



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado

e p.c. Alle OO.SS. del comparto scuola

Oggetto: Proroga dei contratti di supplenza del personale ATA

Con nota ministeriale n. 12278 del 19/05/2020 e successiva nota della Direzione Generale dell'USR per l'Emilia Romagna, n. 6841 del 21/05/2020, che si trasmettono per opportuna conoscenza in allegato, sono state fornite agli Uffici di Ambito Territoriale indicazioni in merito alla concessione ai Dirigenti Scolastici dell'autorizzazione alla proroga dei contratti di supplenza personale ATA, di cui all'art. 1 comma 7 del DM 430/2000.

Come nei decorsi anni scolastici, tali proroghe potranno essere richieste dalle SS.LL. nei casi di reale necessità qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale, per il periodo strettamente necessario.

Le eventuali richieste di proroga dovranno, pertanto, riportare:

- per ogni profilo professionale, il numero di posti di organico assegnato all'istituzione scolastica e la tipologia di contratto del personale in servizio;
- le comprovate motivazioni con riferimento alla necessità di assicurare le attività relative allo svolgimento degli esami di stato, al recupero debiti nelle scuole di II grado, a situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico;
- il nominativo del personale per il quale si richiede la proroga del contratto, precisando il profilo professionale, il numero di ore svolte (nel caso di supplenza su spezzone orario), il termine previsto per la proroga (31 luglio, 31 agosto).

Ai fini di cui sopra, si invitano le SS.LL. a formulare le richieste di proroga utilizzando il modello allegato, che dovrà essere trasmesso allo scrivente Ufficio **entro il termine del 28/05/2020**, al seguente indirizzo di posta elettronica: sabrina.nunziatini@istruzione.it. Eventuali istanze già presentate andranno riprodotte solo qualora non contengano gli elementi di cui sopra.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

IL FUNZIONARIO VICARIO

Milva Baldrati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

Dirigente: Dott. Paolo Davoli
Responsabile del procedimento: Antonio Luordo
Referente del procedimento: Sabrina Nunziatini e-mail: sabrina.nunziatini@istruzione.it

Via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PEO: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://ra.istruzione.gov.it/>