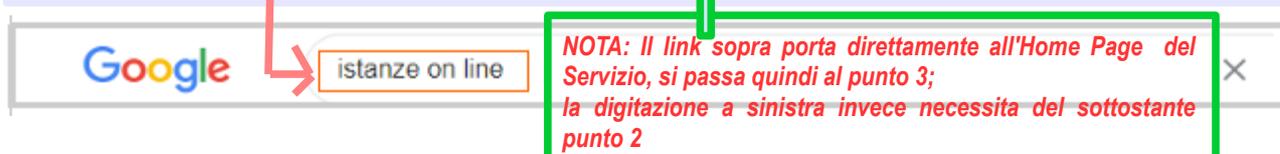


## GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SERVIZIO ISTANZE ON LINE

Il Servizio **Istanze OnLine** (alias **POLIS - Presentazione On Line delle Istanze**), permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi del Ministero dell'Istruzione ad esempio: l'iscrizione ai pubblici concorsi banditi dal MIUR

**1 -** Si accede al Portale digitando il link <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm> nella barra dell'url, ma altresì digitando: "istanze on line"



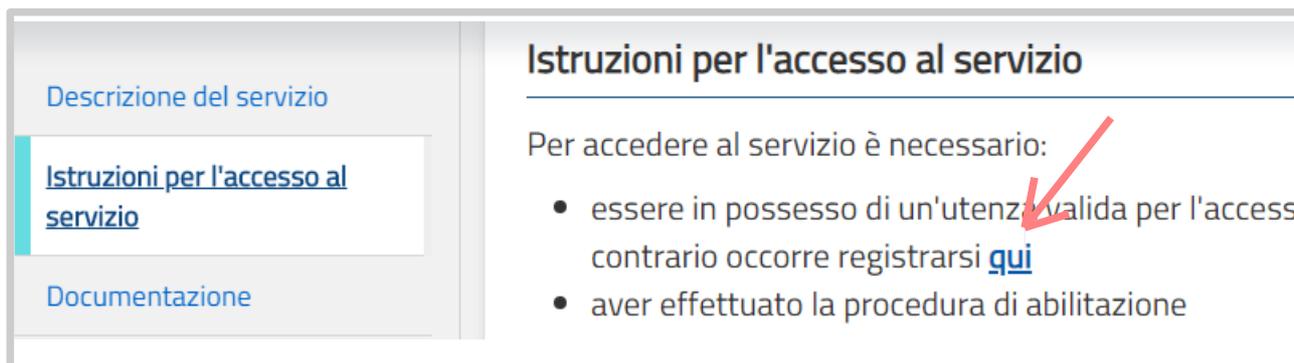
**2 -** Compaiono numerosi indirizzi, tutti validi, ma scegliere il 1° in alto



**3 -** Comparire il quadro a destra



**4 -** successivamente cliccare su [qui](#), il link posto nella parte destra del quadro sottostante



## GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SERVIZIO ISTANZE ON LINE

**5 -** *Compare il quadro a destra*

*compilare*

*spuntare*

*clickare*

### Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1
Passaggio 2
Passaggio 3
Passaggio 4

**Codice fiscale \*:**

**Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante**

Non sono un robot
 

reCAPTCHA  
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[< Torna indietro](#)

*I campi con asterisco (\*) sono obbligatori*

**Bisogno di aiuto?** [Scarica il manuale](#)

**6 -** *Compare il quadro per l'inserimento della propria anagrafica, compilare tutte le parti che lo compongono*

*A conclusione leggere:*

Termini e condizioni  
Trattamento dei dati personali

*e spuntare*

*Cliccare*

### Registrati ai servizi MIUR

1
2
3
4

**Codice fiscale inserito:** Non modificabile

**Nome \*:**

./..

**Termini e condizioni:**  
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)

Accetto

**Trattamento dei dati personali:**  
I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste. Leggi l'[informativa sulla privacy](#) e conferma la presa visione.

Presa visione

PASSAGGIO 3

[Torna indietro](#)



## GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SERVIZIO ISTANZE ON LINE

10 -

compare il quadro a destra, andare alla mail, che compare nella forma seguente:



### Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.  
I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.  
Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

CONTINUA

□
☆
MIUR Comunicazione
Portale dei servizi MIUR – Creazione utenza

11 -

### Aprirla

Registrare l'username, perché sarà quello definitivo, e accedere a portale.

Quanto alla Password suggeriamo di copiarla con il mouse per il primo accesso è capitato, inspiegabilmente, che non fosse riconosciuta se trascritta con la tastiera.

### Portale dei servizi MIUR – Creazione utenza

☆
✉

**MIUR Comunicazione** <noreply@istruzione.it> (noreply@istruzione.it)

A più...ero.it

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Altro ▾

---

Ciao più...

la tua utenza è stata creata correttamente. Di seguito trovi le credenziali da utilizzare per poter accedere ai servizi del MIUR:

**Username:** più...113  
**Password:** 9TQyaFESa6

Ti ricordiamo che la password fornita dovrà essere cambiata al primo accesso.

12 -

tornare alla precedente mascherina e....

.....cliccare su

### Indirizzo email verificato

La tua utenza è stata creata correttamente.  
I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email.  
Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password provvisoria.

CONTINUA

13 -

Compare il quadro a destra

compilare

compilare

cliccare

### Login

Username:

[Username dimenticato?](#)

Inserisci il tuo username

Password:

[Password dimenticata?](#)

Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

## GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SERVIZIO ISTANZE ON LINE

14 -

Quadro successivo:

### Cambio password obbligatorio

E' la prima volta che accedi all'area riservata oppure è stato effettuato un reset della password.

Prima di continuare è necessario modificare la password che ti è stata assegnata automaticamente.

Potrai raggiungere la pagina richiesta al termine dell'operazione.

clickare



**MODIFICA PASSWORD**

15 -

\*

**NOTA:** la Vecchia password è quella ricevuta con la mail di cui al punto 11

compilare

e inviare

### Cambio password

Vecchia password\*:

Inserisci la vecchia password \*

Nuova password\*:

Leggi i requisiti e inserisci la nuova password \*

Conferma nuova password\*:

Conferma la nuova password

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori

**INVIATA**

#### Requisiti password

- diversa dalle ultime 5 password utilizzate
- lunghezza minima 8 caratteri
- almeno un carattere maiuscolo
- almeno un carattere minuscolo
- almeno un numero
- può contenere i seguenti caratteri speciali: ! @ # \$ % -

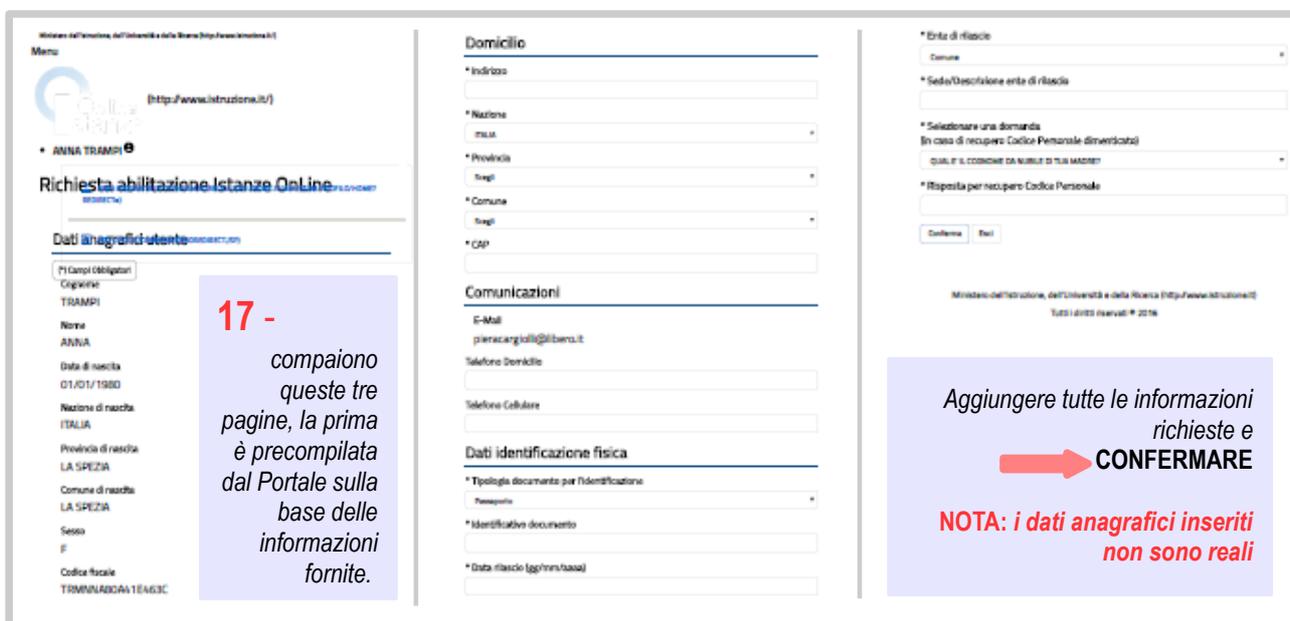
16 -

clic

### Informazione

La tua password è stata modificata con successo

**CONTINUA LA NAVIGAZIONE**



**17 -**  
compaiono queste tre pagine, la prima è precompilata dal Portale sulla base delle informazioni fornite.

**Aggiungere tutte le informazioni richieste e**  
**CONFERMARE**

**NOTA: i dati anagrafici inseriti non sono reali**

## GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SERVIZIO ISTANZE ON LINE

**18 -**

**Compare l'avviso a fianco**

**Leggere le indicazioni, memorizzare quanto proposto e premere il tasto**

**Accetto**

**in basso a sinistra.**

**NOTA:** non è necessario in questa fase scaricare il modulo di adesione, sarà allegato alla mail indicata a fianco

### Leggere con attenzione!

La sua richiesta di abilitazione al servizio Istanze Online è stata correttamente acquisita. Per procedere con le fasi successive è necessario premere il tasto Accetto. Successivamente Le saranno inviati via posta elettronica, dalla casella noreply@istruzione.it, i seguenti dati:

- modulo di Adesione compilato in formato pdf non modificabile;
- codice Personale Temporaneo

Il Modulo di Adesione può essere in ogni caso scaricato dal link sottostante e verrà salvato nella Sua area delle Istanze on line (è l'area in cui verranno salvate anche tutte le ricevute digitali delle istanze che Lei presenterà ed i dati in esse contenuti).

Prima di procedere alla fase di riconoscimento presso l'istituto scolastico o l'ufficio scelto, è necessario:

- confermare la ricezione del Codice Personale Temporaneo;
- stampare il modulo di adesione (che dovrà essere firmato in presenza del personale della segreteria scolastica o dell'ufficio);
- predisporre una fotocopia fronte retro del documento valido già indicato nella richiesta di abilitazione;
- predisporre una fotocopia fronte retro del codice fiscale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o della tessera sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute.

### Scarica Modulo di Adesione

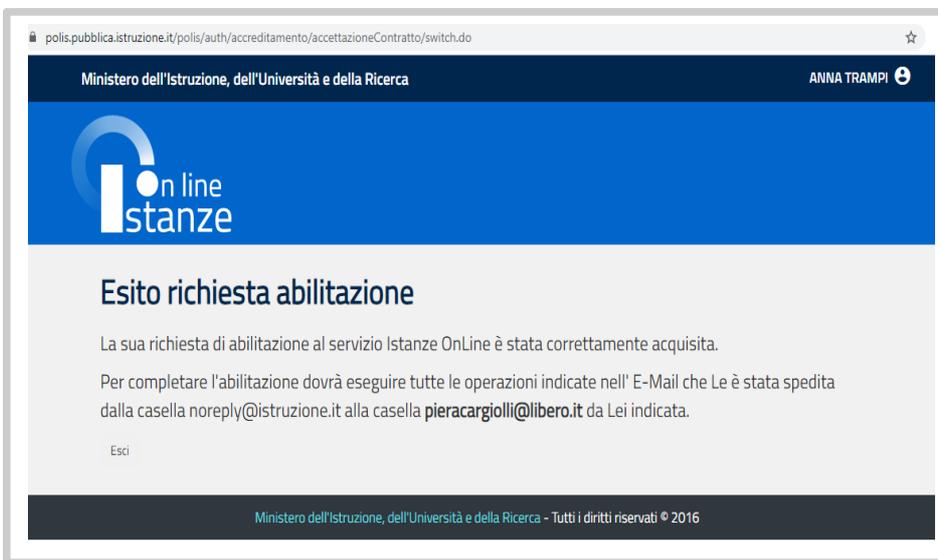
Accetto

Esci

Indietro

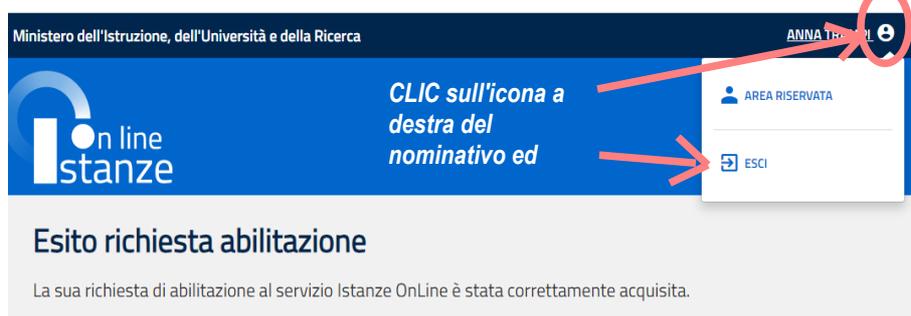
**19 -**

**La prima parte della procedura on line è terminata**



**20 -**

**USCIRE**



**CLIC sull'icona a destra del nominativo ed**

## GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SERVIZIO ISTANZE ON LINE

**21 -** Aprire la mail **"MIUR Servizio Istanze OnLine – Richiesta di abilitazione"** ed eseguire quanto comunicato, dopo aver scaricato i Moduli allegati, che saranno presentati ad un Ufficio Competente per l'identificazione fisica dell'interessato.

**22 -** Accedere al servizio Istanze On Line tramite l'utenza personale:

**Accesso al servizio**

**ACCEDI**

**23 -**

compilare

### Login

**Username:** Username dimenticato?

**Password:** Password dimenticata?

**ENTRA**

OPPURE

[Maggiori informazioni su SPID](#)

**24 -**

compilare

### Conferma ricezione Codice Personale Temporaneo

**(\*) Campi Obbligatorii**

\* Codice Fiscale

\* Codice Personale Temporaneo

[Invio nuovo Codice Personale Temporaneo](#)

**25 -**

### Conferma ricezione Codice Personale

La conferma della ricezione dell'E-Mail contenente il Codice Personale Temporaneo ha avuto esito positivo. La fase successiva da adempiere e': si puo' procedere all'Identificazione dell'Utente con i documenti previsti presso una Istituzione Scolastica/Ufficio in funzione delle indicazioni della specifica normativa per cui l'utente sta chiedendo l'adesione al servizio.

**ESCI**

**26 -** un eventuale rientro nel Servizio Istanze OnLine darà come esito la nota seguente, non c'è alcuna possibilità di accesso fino a che non sarà completata la fase del identificazione presso l'Istituto Competente.

#### ATTENZIONE

L'utente deve recarsi con i documenti previsti presso una Istituzione Scolastica/Ufficio, in funzione delle indicazioni della specifica normativa per cui l'utente sta chiedendo l'adesione al servizio.

## GUIDA ALLA REGISTRAZIONE AL SERVIZIO ISTANZE ON LINE

**27 -** Come indicato nella mail di cui al suindicato punto **21: "MIUR Servizio Istanze OnLine – Richiesta di abilitazione"** si dovrà stampare il **Modulo di adesione**, allegato alla stessa mail:  **modulo\_adesione\_TRMNNA80A41E463C**

che appare precompilato nella pagina **1 di 3** con i dati identificativi inseriti dall'interessato durante la fase di registrazione.

**NOTA:** come già indicato in precedenza i dati identificativi personali riportati a titolo di esempio non appartengono ad un individuo reale

**Servizio Istanze Online  
MODULO DI ADESIONE**

**DATI DEL RICHIEDENTE**

**Dati identificativi**  
Cognome: TRAMPI  
Nome: ANNA  
Data di nascita: 01/01/1980  
Comune di nascita: LA SPEZIA  
Prov.: LA SPEZIA

Sesso: F  
Nazione: ITALIA  
C.F.: TRMNNA80A41E463C

**Domicilio**  
Indirizzo: VIA MAMELI  
Città: LA SPEZIA  
Nazione: ITALIA

Prov.: LA SPEZIA  
CAP: 19100

**Altri dati**  
Tel. Cell: 3332765432  
Tel.Domicilio: 0187552134

./..

Il presente contratto è composto di 3 pagine

Luogo \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_  
(nome e cognome del richiedente)

----- Sezione a cura dell'Istituto/Ufficio -----

A norma dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto attesta che (barrare il caso pertinente)

la firma in calce alla sujestesa dichiarazione è stata apposta in sua presenza dal Sig. \_\_\_\_\_ previo accertamento dell'identità dello stesso,

la sujestesa dichiarazione è stata consegnata dal delegato Sig. \_\_\_\_\_ previo ammonimento sulle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità.

Codice istituto: \_\_\_\_\_  
Denominazione Istituto/Ufficio: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Pag. 3 di 3

La pagina **3 di 3** termina con le indicazioni a destra.

L'interessato apporrà Luogo – Data – FIRMA **SOLO IN PRESENZA** del Personale dell'Istituzione scolastica presso cui si recherà per il riconoscimento

È ammesso l'uso della **delega** nel caso in cui l'interessato sia impossibilitato a recarsi personalmente presso l'Istituto scolastico

Il Modello è allegato alla E-Mail, compare con il CF dell'interessato

 **modulo\_delega\_TRMNNA80A41E463C**

Nel qual caso:

1. il Modulo di Adesione, **completo degli allegati previsti**, dovrà essere firmato preliminarmente dall'interessato;
2. analogamente dovrà essere compilato e firmato il **MODULO DI DELEGA** allegato alla E-Mail
3. dovrà essere allegata fotocopia fronte-retro del documento di riconoscimento della persona delegata.

**28 - ISTITUTO** – l'Istituto presso il quale si devono recare l'interessato o il suo delegato per l'identificazione è una qualsiasi **SEGRETARIA SCOLASTICA STATALE**, sia essa di Istituto Comprensivo che di Istituto Superiore, è solo necessario che si tratti della **sede Amministrativa** di una Scuola statale.

### 29 - DOCUMENTAZIONE

il/i Modulo/i deve/vono essere corredati da:

- **Originale** del documento di riconoscimento indicato nel Modulo di Adesione;
- **Fotocopia** fronte retro dello stesso
- **Originale** del Tesserino del codice fiscale rilasciato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o la tessera sanitaria rilasciata dal Ministero della Salute;
- **Fotocopia** fronte retro dello/a stesso/a.

### 30 - CREDENZIALI

sono costituite da: **1- userid** **2- password** **3-codice-personale**  
**DEVONO** essere conservate con la massima riservatezza e con la massima diligenza