



**"ALMA MATER STUDIORUM"**  
**Università di Bologna - Sede di Bologna**

**Corsi di**  
**Tirocinio Formativo Attivo**

**D.D. n. 1162 prot. n. 20410 del 03.05.2012**

**SCADENZA: 4 giugno 2012**  
**(pagamento tassa pre-iscrizione: 5 giugno 2012)**

**A.A. 2011/2012**

## Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

A partire dall'a.a. 2011/2012, presso la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria dell'Università di Bologna, sono istituiti i seguenti corsi di **Tirocinio Formativo Attivo (TFA)**:

<b>TFA per l'insegnamento nella scuola secondaria di I grado</b>		
<b>Codice corso</b>	<b>Abilitazione</b>	<b>Interfacoltà con</b>
3043	A043 Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado	Lettere e Filosofia
3059	A059 Matematica e scienze nella scuola secondaria di I grado	Scienze MM.FF.NN.

<b>TFA per l'insegnamento nella scuola secondaria di II grado</b>		
<b>Codice corso</b>	<b>Abilitazione</b>	<b>Interfacoltà con</b>
3036	A036 Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione	Lettere e Filosofia
3037	A037 Filosofia e storia	Lettere e Filosofia
3038	A038 Fisica	Scienze MM.FF.NN.
3039	A039 Geografia	Lettere e Filosofia
3042	A042 Informatica	Scienze MM.FF.NN.
3047	A047 Matematica	Scienze MM.FF.NN.
3048	A048 Matematica applicata	Scienze MM.FF.NN.
3049	A049 Matematica e fisica	Scienze MM.FF.NN.
3050	A050 Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	Lettere e Filosofia
3051	A051 Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale	Lettere e Filosofia
3052	A052 Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico	Lettere e Filosofia
3060	A060 Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia	Scienze MM.FF.NN.
3061	A061 Storia dell'arte	Lettere e Filosofia
3246	A246 Lingua e civiltà straniera (francese)	Lingue Straniere
3346	A346 Lingua e civiltà straniera (inglese)	Lingue Straniere
3446	A446 Lingua e civiltà straniera (spagnolo)	Lingue Straniere

### **FINALITA' DEL CORSO**

Il **TFA** è un corso di preparazione all'insegnamento, di carattere abilitante. Gli abilitati devono: aver acquisito solide conoscenze delle discipline oggetto di insegnamento e possedere la capacità di proporle nel modo più adeguato al livello scolastico degli studenti con cui entreranno in contatto; essere in grado di gestire la progressione degli apprendimenti adeguando i tempi e le modalità alla classe, scegliendo gli strumenti più adeguati al percorso; avere acquisito capacità pedagogiche, didattiche, relazionali e gestionali; aver acquisito capacità di lavorare con ampia autonomia anche assumendo responsabilità organizzative.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alle prove di accesso coloro i quali, privi di abilitazione per la relativa classe di concorso entro la scadenza del bando:

- a) sono in possesso di una laurea del vecchio ordinamento che dà accesso alla classe per cui si concorre, secondo le disposizioni di cui al DM 39/1998;
- b) sono in possesso di una laurea specialistica che dà accesso alla classe per cui si concorre, secondo le disposizioni di cui al DM 22/2005, ovvero di una laurea magistrale che in virtù dell'all. 2 al DM 26/07/2007 e successive modificazioni e integrazioni è corrispondente ad una delle lauree specialistiche cui fa riferimento il DM 22/2005;

I soggetti di cui alle lettere a) e b), che hanno dovuto integrare il loro piano di studi successivamente al conseguimento del titolo, devono possedere gli esami e/o i CFU richiesti per l'accesso alla data di scadenza del bando.

Sono altresì ammessi al concorso per l'ammissione coloro che siano in possesso del titolo di studio conseguito presso Università straniere e ritenuto equiparabile alle lauree richieste per l'accesso ai corsi di TFA, limitatamente ai fini dell'iscrizione ai corsi.

**I requisiti di accesso devono essere posseduti al momento della scadenza del bando.**

**Tutti i candidati sono ammessi alle prove d'esame con riserva. L'Amministrazione provvederà a verificare i requisiti di accesso prima della pubblicazione dei risultati della prova scritta procedendo ad escludere i candidati che ne siano sprovvisti; in ogni caso, l'Università potrà adottare in qualsiasi momento della procedura concorsuale provvedimenti di esclusione di coloro che non siano in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti.**

#### **DURATA DEI CORSI E NUMERO DI ISCRITTI**

I corsi hanno la durata di **un anno accademico** e prevedono l'acquisizione complessiva di **60 CFU**. Il numero complessivo di posti per l'a.a. 2011/2012 è di **580**, così ripartiti:

<b>TFA per l'insegnamento nella scuola secondaria di I grado</b>		
<i>Codice classe</i>	<i>Classe di abilitazione</i>	<i>n. posti</i>
A043	Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado	100
A059	Matematica e scienze nella scuola secondaria di I grado	10

<b>TFA per l'insegnamento nella scuola secondaria di II grado</b>		
<i>Codice classe</i>	<i>Classe di abilitazione</i>	<i>n. posti</i>
A036	Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione	20
A037	Filosofia e storia	35
A038	Fisica	15
A039	Geografia	10
A042	Informatica	15
A047	Matematica	30
A048	Matematica applicata	15
A049	Matematica e fisica	25
A050	Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	80
A051	Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale	100
A052	Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico	35
A060	Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia	20
A061	Storia dell'arte	15
A246	Lingua e civiltà straniera (francese)	15
A346	Lingua e civiltà straniera (inglese)	25
A446	Lingua e civiltà straniera (spagnolo)	15

#### **ORDINE DEGLI STUDI**

I corsi di TFA comprendono quattro gruppi di attività:

- insegnamenti di Scienze dell'Educazione, con particolare riguardo alle metodologie didattiche e ai bisogni speciali;
- un tirocinio di complessive 475 ore, che prevede una fase indiretta di preparazione, riflessione e discussione delle attività, e una fase diretta di osservazione e di insegnamento attivo, presso istituti scolastici sotto la guida di un tutor. Una parte del tirocinio, pari a 75 ore, è dedicata al settore della disabilità.
- insegnamenti di didattiche disciplinari, che possono essere svolti anche in contesti di laboratorio in modo da saldare i contenuti disciplinari con le modalità di insegnamento in classe;
- laboratori pedagogico-didattici, indirizzati alla rielaborazione e al confronto delle pratiche educative e delle esperienze di tirocinio.

L'attività di tirocinio nella scuola di cui al punto b) si conclude con la stesura da parte del tirocinante di una relazione del lavoro svolto in collaborazione con l'insegnante tutor che ne ha seguito l'attività.

## **FREQUENZA E VERIFICHE DEL PROFITTO**

La frequenza alle attività del tirocinio formativo attivo è **obbligatoria**.

L'accesso all'esame di abilitazione è subordinato alla verifica della presenza di almeno il 70% delle attività di cui alle lettere a), c), d), e ad almeno l'80% delle attività di cui alla lettera b) del capitolo "Ordine degli studi".

In caso di servizio prestato per almeno 360 giorni in istituzioni scolastiche nella classe frequentata nell'ambito del TFA o in altra classe di concorso che comprenda gli insegnamenti della classe frequentata nell'ambito del TFA, sono riconosciuti 10 CFU delle attività di tirocinio di cui alla lettera b) del capitolo "Ordine degli studi".

La verifica dei risultati dell'attività formativa del corsista avviene mediante esami di profitto.

Non è consentito sospendere l'iscrizione ai corsi di TFA, né chiedere il trasferimento verso altri Atenei.

I corsi devono concludersi tassativamente entro l'anno accademico d'iscrizione.

## **ESAME DI ABILITAZIONE**

Al termine dell'anno di tirocinio si svolge l'esame di abilitazione all'insegnamento, che consiste: nella valutazione dell'attività svolta durante il tirocinio; nell'esposizione orale di un percorso didattico su un tema scelto dalla commissione; nella discussione della relazione finale di tirocinio. La relazione consiste in un elaborato originale che, oltre all'esposizione delle attività svolte dal tirocinante, deve evidenziare la capacità del medesimo di integrare ad un elevato livello culturale e scientifico le competenze acquisite nell'ambito della didattica disciplinare e, in particolar modo, nelle attività di laboratorio. Della relazione è relatore un docente universitario che ha svolto attività nel corso di tirocinio e correlatore l'insegnante tutor che ha seguito l'attività di tirocinio.

## **Art. 2 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

L'ammissione al concorso è **subordinata ai seguenti adempimenti** a cura del candidato:

- a) iscrizione effettuata esclusivamente con procedura on-line, disponibile all'indirizzo <https://tfa.cineca.it/> dal **4 maggio 2012** al **4 giugno 2012**. All'interno della procedura i candidati devono inserire i seguenti dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito, Università e classe di abilitazione prescelta, titoli di ammissione. L'autocertificazione dei titoli di ammissione deve essere stampata;
- b) perfezionamento dell'iscrizione mediante pagamento del contributo di 100€ all'Università di Bologna dal 4 maggio al 5 giugno, da effettuarsi attraverso il servizio on-line [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it).

**L'adempimento di cui alla lett. a) deve essere obbligatoriamente effettuato entro il 4 giugno 2012; l'adempimento di cui alla lett. b) deve essere obbligatoriamente effettuato entro il 5 giugno 2012. La mancanza di questi entro i suddetti termini, è causa di esclusione dalla selezione.**

### **Procedura da effettuarsi presso l'Ateneo di Bologna:**

**Solo dopo aver effettuato l'iscrizione nel sito del CINECA**, il concorrente deve procedere al pagamento del contributo, utilizzando **esclusivamente** il servizio on-line visibile alla pagina di internet: [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it).

- **Chi si è laureato presso l'Ateneo di Bologna o ha già in precedenza effettuato la procedura di pre-iscrizione ad uno dei corsi dell'Ateneo tramite Almawelcome potrà accedere con lo username e la password di cui è già in possesso;**

- **Chi non ha mai avuto contatti con questo Ateneo dovrà accedere al sistema inserendo il proprio codice fiscale.**

Il candidato dovrà accedere alla sezione "Nuova iscrizione a prova di ammissione", selezionare la tipologia di corso "Tirocinio Formativo Attivo", quindi indicare il corso di interesse e confermare la richiesta.

Al termine della procedura il sistema assegnerà un nome-utente ed una password che il candidato dovrà conservare e un numero di matricola provvisoria.

### **ATTENZIONE**

Chi non riuscisse ad utilizzare il servizio on-line o riscontrasse dei problemi tecnici potrà contattare il Servizio di Help-Desk AlmaWelcome!, i cui riferimenti sono disponibili sul sito [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)

A conclusione dell'inserimento dei dati on-line lo studente dovrà:

1. stampare la scheda riepilogativa che contiene in coda la dichiarazione di veridicità dei dati inseriti nel sito del CINECA e i modelli per l'autocertificazione dei titoli valutabili;
2. procedere con il pagamento del contributo previsto con una delle due modalità possibili:
  - a) effettuando il versamento on-line con carta di credito, nel qual caso il sistema stamperà la relativa ricevuta di pagamento;
  - b) stampando il codice di pagamento con il quale sarà possibile recarsi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca per effettuare il versamento di € 100,00. Il candidato potrà cercare l'Agenzia più vicina collegandosi al sito: <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>

**Non** sono consentiti i versamenti effettuati presso altri Istituti di credito e i pagamenti compiuti tramite: **bollettino postale o bonifico bancario.**

Non sarà effettuato in alcun caso il rimborso della quota di preiscrizione da parte dell'amministrazione universitaria.

### **Presentazione della documentazione:**

**In sede di test preliminare, all'atto dell'identificazione, il candidato presenterà i seguenti documenti:**

1. Scheda riepilogativa stampata da [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) debitamente firmata.
2. Stampa dell'autocertificazione dei titoli di ammissione inseriti nel sito CINECA e dichiarazione di veridicità di questi, scaricata da [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) e debitamente firmata.
3. Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 100,00.

**Il candidato deve conservare la ricevuta dell'avvenuto versamento di 100€, in quanto, qualora negli elenchi predisposti dall'Università, non risultasse il suo nominativo, potrà certificare l'avvenuta iscrizione mediante esibizione della ricevuta all'atto dell'identificazione.**

**In sede di prova scritta, all'atto dell'identificazione, il candidato presenterà i seguenti documenti:**

1. Autocertificazioni dei titoli valutabili di cui al successivo art. 3, effettuate attraverso i modelli stampati attraverso il servizio [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it).
2. Pubblicazioni strettamente inerenti ai contenuti disciplinari della classe di abilitazione (da presentarsi in originale o in copia conforme, in quest'ultimo caso utilizzando per la dichiarazione di conformità all'originale il modello D che può essere scaricato dal servizio: [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)).

Non saranno accettati documenti consegnati prima; qualora il candidato ometta di consegnare i predetti documenti nella sede specificata, la valutazione dei titoli sarà pari a 0.

**I candidati possono partecipare al concorso di ammissione per più classi di abilitazione, osservando le medesime modalità di iscrizione. In caso di collocazione in posizione utile in graduatoria relativa a classi di abilitazione diverse, devono comunque optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo corso di TFA.**

**NORME PER L'ACCESSO DI CANDIDATI CITTADINI ITALIANI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO, CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI EQUIPARATI, CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO.**

a) **I cittadini italiani con titolo di studio straniero, i cittadini comunitari non italiani ovunque residenti e cittadini non comunitari equiparati** possono presentare istanza se in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso. Il titolo deve essere posseduto nei termini indicati nel precedente art. 1.

L'iscrizione è subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione di cui al successivo art. 3.

I candidati presentano la domanda di partecipazione al concorso direttamente all'Università secondo le modalità e termini indicati nell'articolo 2 del presente bando. I candidati non italiani che si trovano all'estero possono richiedere il codice fiscale alla Rappresentanza Diplomatica italiana; i candidati non italiani che si trovano in Italia possono richiederlo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, individuabile attraverso il seguente link: <http://www.agenziaentrate.it/strumenti/mappe/index.htm>.

Il titolo di studio deve essere presentato in originale (i cittadini italiani possono autocertificarlo), debitamente corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali. I diplomi di laurea possono essere attestati dal "diploma supplement", ove adottato.

Al fine della valutazione dei titoli, i laureati all'estero dovranno produrre attestazione degli esami sostenuti durante il corso degli studi con tutti i voti e col voto finale. La trasformazione delle votazioni sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza italiana nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono inviare i documenti con idoneo mezzo postale (raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata o altro mezzo che fornisca simili garanzie) alle predette Rappresentanze italiane all'estero che, dopo averne curato la regolarizzazione, li restituiscono al mittente, ove possibile, a mezzo assicurata o altro mezzo che fornisca analoghe garanzie.

**b) I Cittadini non comunitari residenti all'estero** devono presentare la domanda di partecipazione al concorso unitamente al titolo di studio posseduto, con attestazione altresì degli esami sostenuti durante il corso degli studi con tutti i voti e col voto finale, alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione alle Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal relativo bando. Possono iscriversi i candidati stranieri in possesso di un titolo accademico equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. Il titolo deve essere posseduto nei termini indicati nel precedente art. 1.

La valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione ai corsi universitari, è di esclusiva competenza degli Organi accademici. I candidati devono altresì effettuare gli adempimenti di cui all'art. 2 negli stessi termini e modi ivi previsti, provvedendo alla consegna all'Università dei documenti presentati alle Rappresentanze diplomatiche, e da queste restituiti muniti di legalizzazione e dichiarazione di valore. Questa deve essere completa delle informazioni in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala valori cui si riferiscono le votazioni. Il titolo di studio deve essere corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana (gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e devono richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione).

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione dell'istanza dello studente extracomunitario alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di corto soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle suddette prove presso le Università, copia del quale deve essere allegata alla documentazione consegnata all'Ateneo.

Le Università che ricevono la richiesta degli studenti alle prove di accesso, ne verificheranno l'effettiva partecipazione, comunicandone l'avvenuto esito alle Rappresentanze competenti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**I candidati diversamente abili**, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n.17, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria abilità e all'ausilio necessario, nonché indicare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando. Oltre alla richiesta di cui sopra, gli interessati dovranno presentare, in originale o copia autenticata in carta semplice certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Tutta la predetta documentazione (richiesta e certificazione) deve pervenire **a pena di mancata accettazione, entro il termine perentorio del 4 giugno 2012** al Responsabile del Procedimento Amministrativo, indirizzandola all'Università degli Studi di Bologna – Via Filippo Re, 10 – 40126 Bologna.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella scheda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre l'Amministrazione universitaria si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che hanno presentato

istanze di partecipazione al concorso incomplete (prive del versamento, mancata registrazione dei dati, mancata compilazione della domanda di ammissione, ecc.). L'esclusione potrà avvenire anche successivamente all'eventuale immatricolazione alla Scuola qualora risultano mancanti uno o più requisiti.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'amministrazione universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es.: Borsa di studio), non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

### Art. 3 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

L'ammissione ai corsi di TFA è condizionata al giudizio positivo formulato a seguito:

- a) dell'espletamento di un test preliminare predisposto dal MIUR, di una prova scritta e di una prova orale;
- b) della valutazione dei titoli presentati dai candidati.

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone dei seguenti punteggi: massimo **30 punti** per il **test preliminare**; massimo **30 punti** per la valutazione della **prova scritta**; massimo **20 punti** per la valutazione della **prova orale**.

#### PROVE ESAME DI AMMISSIONE

Le prove di accesso hanno per oggetto i programmi di cui al DM della Pubblica Istruzione 11 agosto 1998, n. 357, integrati dai contenuti disciplinari, oggetto di insegnamento delle relative classi di concorso, previsti dai provvedimenti specificati nell'art. 1, comma 5, del DM 11/11/2011, nonché dalle direttive MIUR 16/01/2012, n. 4 e 16/01/2012, n. 5.

**Il test preliminare si svolgerà secondo il seguente calendario:**

<i>Classe di abilitazione</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
A038 – Fisica	6 luglio 2012	10.00
A036 – Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione	9 luglio 2012	10.00
A047 – Matematica	9 luglio 2012	15.30
A446 – Lingua e civiltà straniera (Spagnolo)	11 luglio 2012	10.00
A246 – Lingua e civiltà straniera (Francese)	13 luglio 2012	10.00
A042 – Informatica	13 luglio 2012	15.30
A051 – Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale	18 luglio 2012	10.00
A039 – Geografia	19 luglio 2012	10.00
A048 – Matematica applicata	24 luglio 2012	10.00
A043 - Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado	25 luglio 2012	10.00
A050 - Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	25 luglio 2012	10.00
A052 - Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico	26 luglio 2012	10.00
A059 - Matematica e scienze nella scuola secondaria di I grado	26 luglio 2012	15.30
A037 – Filosofia e storia	27 luglio 2012	10.00
A060 - Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia	27 luglio 2012	15.30
A061 – Storia dell'arte	30 luglio 2012	10.00
A049 – Matematica e fisica	30 luglio 2012	15.30
A346 – Lingua e civiltà straniera (Inglese)	31 luglio 2012	10.00

**Le sedi del test preliminare e l'orario di convocazione** dei candidati per le operazioni di appello e identificazione, saranno rese note attraverso la pubblicazione nel sito [www.unibo.it/tfa](http://www.unibo.it/tfa) **almeno 5** giorni prima dello svolgimento della prova; il calendario **delle prove scritte e delle prove orali** sarà pubblicato nel sito <https://tfa.cineca.it/risultati/> e nel sito [www.unibo.it/tfa](http://www.unibo.it/tfa), almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche delle date e del luogo delle prove.

Il **test preliminare** mira a verificare le conoscenze disciplinari relative alle materie oggetto di insegnamento di ciascuna classe di abilitazione e le competenze linguistiche di lingua italiana. Esso consiste in 60 quesiti, ciascuno formulato con quattro opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne deve individuare l'unica esatta. Un numero pari a 10 quesiti sono volti a verificare le competenze in lingua italiana, anche attraverso quesiti inerenti la comprensione di uno o più testi scritti. Gli altri quesiti sono inerenti alle discipline oggetto di insegnamento della classe di concorso. La risposta corretta ad ogni domanda vale 0,5 punti, la risposta non data o errata vale 0 punti.

Il **test** ha la durata di **3 ore**. Ad ogni candidato verrà consegnato al momento della prova, un plico contenente: a) una scheda anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere; b) i quesiti relativi alla prova di ammissione; c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; d) un foglio sul quale risultano prestampati: l'indirizzo del sito web per l'acquisizione dei risultati; le chiavi personali (username, coincidente con il "codice test" e password) per accedere all'area riservata del sito nella quale sarà possibile visualizzare l'immagine del proprio elaborato, contraddistinto dal codice identificativo e il punteggio complessivo.

Supera il test preliminare e viene ammesso alla prova scritta il candidato che ha conseguito **almeno 21/30**. Ogni candidato potrà accedere attraverso le chiavi personali (username coincidente con il "codice test" e password) ad un'area riservata (<https://tfa.cineca.it/esiti/>) e visualizzare il punteggio ottenuto nel test stesso, le risposte date alle singole domande e un'immagine del foglio con l'elaborato.

L'elenco degli **ammessi** alla **prova scritta** è pubblicato entro 15 giorni dal test, sul sito <https://tfa.cineca.it/risultati/>.

La **prova scritta** ha per oggetto una o più discipline ricomprese nella classe di concorso cui il percorso di tirocinio formativo attivo si riferisce. La prova verifica le conoscenze disciplinari, le capacità di analisi, interpretazione e argomentazione, il corretto uso della lingua italiana.

Nel caso di classi di concorso relative alla lingua straniera, la prova scritta è svolta nella lingua straniera per cui si richiede l'accesso al percorso di tirocinio formativo attivo.

Nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento della lingua italiana, è prevista una prova di analisi del testo.

Nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento delle lingue classiche, è prevista una prova di traduzione.

Nel caso di classi di concorso relative a discipline scientifiche o tecniche, la prova scritta può essere integrata da una prova pratica in laboratorio.

Supera la **prova scritta** e viene ammesso alla prova orale il candidato che ha conseguito **almeno 21/30**; nel caso di classi di concorso relative a discipline scientifiche o tecniche per le quali la prova scritta è stata integrata dalla prova di laboratorio, il voto è unico ed è ottenuto dalla media aritmetica dei voti attribuiti nelle suddette prove, ciascuno dei quali deve comunque essere non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima della prova stessa, sul sito <https://tfa.cineca.it/risultati/>, sul quale saranno riportati per ogni Università e classe di abilitazione, cognome e nome di ogni candidato ammesso. Il predetto elenco sarà inoltre consultabile dai candidati attraverso il servizio Almalwelcome dell'Università di Bologna inserendo i propri username e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla prova di ammissione.

Il test preliminare e la prova scritta sono soggetti ad annullamento, qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.

Durante il test preliminare e la prova scritta per quanto rilevante ai fini della stessa, i candidati:

a) devono:

- fare uso esclusivamente di penna nera che sarà fornita loro dopo l'identificazione;
- compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
- annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato alla correzione;
- conservare il foglio contenuto nel plico sul quale risultano prestampati le chiavi personali (username, corrispondente al codice del test, e password), l'indirizzo del sito web (<https://tfa.cineca.it/esiti/>) per accedere all'area riservata del sito.

b) possono:

- correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente barrata con una crocetta e sceglierne un'altra: deve risultare in

ogni caso una crocetta in una sola delle quattro caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio. Il modulo

risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare con una crocetta. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;

c) non possono, a pena di esclusione:

- comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione Giudicatrice;
- introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefoni cellulari e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova;
- lasciare l'aula se non trenta minuti prima della conclusione del test.

Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi sopra descritti..

La **prova orale** è svolta tenendo conto delle specificità delle diverse classi di concorso. Nel caso di classi relative alla lingua straniera, la prova è svolta nella lingua straniera per cui si richiede l'accesso al percorso di tirocinio formativo attivo.

Supera la **prova orale** e viene considerato ai fini della formulazione della graduatoria generale di merito il candidato che ha conseguito **almeno 15/20**.

I candidati saranno ammessi a sostenere le prove di esame previa esibizione di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. **I candidati che non saranno in grado di attestare la propria identità attraverso un documento di riconoscimento e i candidati che si presenteranno in ritardo, verranno esclusi dal concorso.**

#### **TITOLI VALUTABILI**

I titoli devono essere posseduti al momento della scadenza del bando, ovvero entro il **4 giugno 2012**. La valutazione sarà effettuata solo per coloro che hanno superato la prova scritta.

Sono valutabili:

##### **1. Titoli di accesso (massimo 8 punti)**

a) *Media* (aritmetica per i laureati del vecchio ordinamento, ponderata per i laureati del nuovo ordinamento), degli esami di profitto della laurea del vecchio ordinamento, o laurea specialistica o laurea magistrale, in cui vanno computati eventuali esami sostenuti successivamente alla laurea ai fini dell'integrazione del titolo di accesso: massimo 4 punti:

- 28/30 punti 2
- 29/30 punti 3
- 30/30 punti 4

In caso di frazione di voto pari o superiore a 0,5, si procede all'arrotondamento al voto superiore.

b) *Voto di diploma (di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale)*: massimo 4 punti:

- da 101 a 105/110 punti 2
- da 106 a 110/110 punti 3
- 110 e lode punti 4

##### **2. Titoli di servizio**

E' valutato il servizio prestato fino alla data in cui è bandita la selezione, nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione nella specifica classe di concorso o in altra classe di concorso che comprenda gli insegnamenti previsti nella classe per cui si concorre):

- 360 giorni punti 4
- da 361 a 540 punti 6
- da 541 a 720 punti 8
- da 721 giorni, 2 punti ogni ulteriori 180 giorni

##### **3. Titoli culturali e professionali (massimo 14 punti)**

a) *Titolo di dottore di ricerca*: punti 6.

E' valutato esclusivamente il dottorato in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione.

b) *Attività di ricerca scientifica*: punti 4.

E' valutata l'attività svolta sulla base di rapporti a tempo determinato costituiti ai sensi dell'art. 51, comma 6, della legge 27/12/1997, n. 449 e dell'art. 22 della legge 30/12/2010, n. 240, ovvero dell'art. 1, comma 14, della legge 04/11/2005, n. 230 e dell'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, per almeno due anni, anche non consecutivi, in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione.

c) Pubblicazioni o altri titoli di studio: massimo 4 punti (1 punto per ciascun titolo presentato).

Possono essere valutati pubblicazioni scientifiche o titoli universitari diversi da quello di accesso o del dottorato di ricerca, strettamente inerenti ai contenuti disciplinari della classe di abilitazione.

Le pubblicazioni devono consistere in: lavori pubblicati su riviste citate su Journal of Citation Reports; lavori pubblicati su altre riviste; lavori per esteso in atti di convegni internazionali; lavori per esteso in atti di convegni nazionali; abstract a convegni internazionali; abstract a convegni nazionali; altri lavori per esteso. I lavori a stampa devono essere effettivamente pubblicati almeno otto mesi dopo la laurea e non devono essere riconducibili alla tesi di laurea; possono essere accettati lavori a stampa anche con estratti anticipati, purché sia certificata l'accettazione da parte della Casa Editrice.

I titoli di studio devono avere una durata non inferiore a 60 CFU.

#### **Art. 4 - COMMISSIONI GIUDICATRICI**

La commissione esaminatrice di ogni classe di abilitazione, è composta in conformità alle disposizioni del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato. La commissione può essere eventualmente integrata da un componente del personale tecnico-amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante. Essa inoltre può avvalersi di personale docente e amministrativo o di soggetti esterni per le operazioni di vigilanza e di identificazione dei candidati.

#### **Art. 5 - PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA**

**I cittadini non comunitari residenti all'estero**, che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, per partecipare al concorso di ammissione dovranno aver **superato** la prova di conoscenza della lingua italiana. La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati dopo la scadenza del bando, previa verifica della presenza di candidati tenuti a sostenerla.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi di studio/Università o dell'eventuale permesso di soggiorno, ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

La **prova** di conoscenza della lingua italiana **non è richiesta** ai cittadini stranieri in possesso del titolo accademico conseguito in Italia, ai borsisti del Governo Italiano e ai cittadini stranieri in possesso di certificato attestante la conoscenza della lingua italiana rilasciato dagli Enti indicati nel Capitolo I della Circolare Ministeriale prot. 602 del 18 maggio 2011.

#### **Art. 6- GRADUATORIE GENERALI**

Le graduatorie generali per ciascuna classe di concorso sono formulate sommando i punteggi dei candidati che hanno superato tutte e tre le prove, al punteggio della valutazione dei titoli. In caso di **EX-AEQUO** precede chi ha maggiore anzianità di servizio nelle istituzioni scolastiche; nel caso di ulteriore parità o nel caso si tratti di candidati che non hanno svolto servizio, prevale il candidato più giovane.

Sono ammessi a ciascuna classe del TFA un numero di candidati pari al numero dei posti disponibili, indicati a norma del presente bando di concorso.

Le graduatorie degli ammessi non possono essere in nessun caso integrate con altri candidati. Nel caso in cui taluna delle graduatorie risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero dei posti disponibili, non si procede ad alcuna integrazione e il corso è attivato per un numero di studenti pari al numero degli ammessi.

Le graduatorie degli idonei saranno consultabili dai candidati attraverso il servizio di Almalwelcome, inserendo i propri username e password ottenuti con la procedura di iscrizione al concorso. **Le suddette pubblicazioni rappresenteranno l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.**

Le graduatorie saranno inoltre esposte c/o l'Ufficio di Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica (via Filippo Re n. 10 – Bologna), a mero fine conoscitivo e senza carattere di ufficialità.

#### Art. 7 – REQUISITI E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE

**Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari. Ne consegue che non è possibile iscriversi contemporaneamente ad un Master o ad una Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale.** Chi è iscritto ad un corso di studi presso questo Ateneo e non ha ancora conseguito il relativo titolo, dovrà recarsi direttamente allo sportello del proprio corso di studio per sospendere la propria carriera.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno immatricolarsi entro il termine perentorio che sarà indicato nel sito internet [www.unibo.it/tfa](http://www.unibo.it/tfa) e dovranno:

**1. collegarsi alla pagina [www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it) e accedere al servizio utilizzando le proprie credenziali.**

**2. stampare la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale)** presente on-line, compilarla e firmarla in calce;

**3. effettuare il pagamento della prima rata della quota di contribuzione annuale** (o procedere al pagamento in soluzione unica dell'intera quota) con una delle seguenti modalità:

a) on-line mediante carta di credito (circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express), anche non di proprietà dello studente;

b) presso qualunque agenzia Unicredit Banca servendosi di apposito codice di pagamento stampato al termine della procedura di immatricolazione on-line (Il candidato potrà cercare l'Agenzia più vicina collegandosi al sito: <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>)  
Non sono ammessi pagamenti presso altri istituti di credito, né con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

**I candidati vincitori diversamente abili**, entrando con le proprie credenziali in Almawelcome e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta.

**4. Presentare una fotografia formato tessera, una fotocopia fronte/retro della carta d'identità o di un altro documento in corso di validità.**

**5. I cittadini non comunitari residenti all'estero** dovranno produrre il permesso di soggiorno/carta di Soggiorno valido. Si precisa che l'iscrizione è effettuata **con riserva** fino all'esibizione del permesso di soggiorno.

I documenti di cui ai numeri 2, 4, 5 e la ricevuta di pagamento di cui al numero 3, entro il termine indicato nel sito [www.unibo.it/tfa](http://www.unibo.it/tfa), devono essere spediti all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica (recapito postale: Università di Bologna, per Scuole di Specializzazione di Area Non Medica, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna).

L'immatricolazione si intende perfezionata solo con la spedizione ora descritta.

**Il mancato pagamento della quota di immatricolazione entro il termine perentorio indicato nel sito [www.unibo.it/tfa](http://www.unibo.it/tfa), comportano la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.**

#### Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

**I candidati** che avendone titolo intendano **rinunciare all'immatricolazione** dovranno comunicarlo per iscritto recandosi con l'atto di rinuncia presso la sede della Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica (Via Filippo Re, 10, Bologna) oppure inviando la rinuncia a mezzo posta al seguente

indirizzo: *Università degli Studi di Bologna (Per Scuole di Specializzazione di Area non medica) Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna* o via fax al numero 051/209.18.95; in questi due casi dovrà essere allegata anche una fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità.

**A seguito della rinuncia** all'ammissione da parte dei candidati vincitori, l'ufficio provvederà ad informare telefonicamente i candidati che seguono immediatamente in graduatoria della possibilità di ottenere l'immatricolazione: gli interessati a subentrare ai candidati rinunciatari dovranno presentare, entro i termini comunicati telefonicamente, la documentazione di cui ai nn. 2, 4, 5 e la ricevuta di pagamento di cui al numero 3 dell'art. 7. Qualora alla scadenza del termine gli interessati non abbiano effettuato il pagamento della quota d'immatricolazione, saranno considerati anch'essi rinunciatari.

Non saranno prese in considerazione domande con documentazione incompleta.

#### **Art. 9 – ISCRIZIONI IN SOPRANNUMERO**

Sono ammessi in soprannumero ai percorsi di Tirocinio Formativo Attivo, senza dover sostenere alcuna prova, **esclusivamente** i soggetti che hanno **superato l'esame di ammissione alla SSIS, si sono iscritti alla scuola ed hanno in seguito sospeso la frequenza della stessa senza aver sostenuto l'esame per l'abilitazione** (ivi compresi coloro i quali fossero risultati idonei e in **posizione utile** in graduatoria ai fini di una **seconda abilitazione** da conseguirsi attraverso la frequenza di un secondo biennio di specializzazione o di uno o più semestri aggiuntivi).

#### **Art. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA**

**Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.**

**Eventuali aggiornamenti o integrazioni al presente bando verranno resi noti in via esclusiva tramite pubblicazione sul Portale d'Ateneo, al seguente indirizzo: <http://www.unibo.it/Portale/Ateneo/BandiGareConcorsi/default.htm>.**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/2003, vi informiamo che l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare tali dati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, da soggetti specificatamente incaricati dal Dirigente di Area per le finalità di fini istituzionali, gestione studenti, gestione contenzioso giudiziale. I dati personali potranno essere comunicati al Ministero per le finalità istituzionali proprie.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di instaurare un rapporto con l'Ateneo. Ai sensi dell'art. 7 del D.L.gs 196/2003, è possibile in qualsiasi momento di ottenere, a cura del Responsabile, informazioni sul trattamento dei propri dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché:

- 1) la conferma dell'esistenza dei dati e la comunicazione degli stessi e della loro origine;
- 2) gli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili nonché i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o Incaricati;
- 3) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- 4) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- 5) l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 3 e 4 sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, con l'eccezione del caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 6) di opporsi: al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, per motivi legittimi; al trattamento dei dati per fini di informazione commerciale o per il compimento di ricerche di mercato.

Il Titolare del trattamento è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (BO). Responsabile per il riscontro all'interessato è il Responsabile del procedimento.

#### **Art. 11 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2011/2012**

**L'importo della prima rata, da pagarsi all'atto dell'immatricolazione è di 910€.**

**L'importo della seconda rata è pari a 1.590€.**

**N.B.: il versamento della prima rata d'immatricolazione deve essere effettuato perentoriamente entro i termini indicati nel sito [www.unibo.it](http://www.unibo.it); non è pertanto ammesso il pagamento tardivo di tale rata.**

**I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, sono consentiti unicamente per la II rata**

Il corsista può versare l'intero importo dell'anno accademico in un'unica soluzione (monorata); in questo caso l'importo da versare è pari a 2.392 €. Anche in questo caso il pagamento deve essere effettuato, perentoriamente, entro il termine stabilito per l'immatricolazione.

#### **COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione.

L'onere della suddetta assicurazione è a carico dello studente ed è già compreso nelle tasse.

#### **Indennità di mora:**

entro 60 gg. dalla data prevista:

euro 60,00

a partire dal 61° giorno dalla data prevista:

euro 100,00

**Indennità di mora per altri pagamenti e atti tardivi diversi dalla quota annuale di contribuzione:** per i primi 7 gg. 30 €, dall'8° giorno in poi 60 €.

Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

#### **ATTENZIONE:**

A norma del Regolamento studenti, il corsista non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo con le singole rate - non può compiere nessun atto di carriera universitaria, ivi compreso il sostenimento delle prove di valutazione del profitto, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere l'esame di abilitazione.

#### **BORSA DI STUDIO ER.GO – ESONERO TASSE UNIVERSITARIE**

Per gli iscritti ai corsi di TFA in base al DPCM 9/4/2001 è prevista l'assegnazione della Borsa di Studio e l'esonero dalle tasse e contributi.

L'Università di Bologna prevede in alternativa, l'attribuzione dei benefici della tassazione per fasce economiche progressive.

**Per informazioni sui requisiti richiesti, modalità e tempi per la presentazione della domanda è necessario rivolgersi all'ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori) Via S. Maria Maggiore 4 - Bologna - [www.er-go.it](http://www.er-go.it).**

**ATTENZIONE: Le domande presentate ai sensi delle norme dei bandi pubblicati dall'ER-GO per la concessione delle provvidenze regionali verranno in ogni caso vagliate anche ai fini dell'attribuzione del beneficio delle fasce di contribuzione ridotta.**

I corsisti che intendono presentare domanda per l'attribuzione del beneficio della tassazione per fasce economiche progressive (o che hanno presentato domanda per i benefici regionali) **sono comunque tenuti a versare l'importo della I rata di immatricolazione, entro le scadenze ordinarie previste dalla Scuola e**

**comunque non oltre il termine utile ai fini dei benefici (vedi Bando di concorso Benefici tassazione).**

### **INFORMAZIONI**

**Informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste alla Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica) ☎ **051/209.18.97 (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15).** *E-mail:* [aform.specnonmed@unibo.it](mailto:aform.specnonmed@unibo.it). *Internet:* [www.unibo.it](http://www.unibo.it). **APERTURA AL PUBBLICO:** lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15.

**Per informazioni di natura didattica, i candidati devono fare riferimento al DM 249/2010.**

*Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.*

Bologna, 3 maggio 2012

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
(Dott. Giuseppe Colpani)