



Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

D.R. n. 88/2012

**Bando relativo alle modalità di ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) per
l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado
ANNO ACCADEMICO 2011-2012**

Il Rettore

VISTO il D.M. 30 gennaio 1998, n. 39 “Testo coordinato delle disposizioni in materia di ordinamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento tecnico-pratico e di arte applicata nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria ed artistica”;

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509;

VISTO il D.M. 9 febbraio 2005, n.22 e relativo allegato A, con il quale sono state integrate le classi di lauree specialistiche che danno accesso all'insegnamento nella scuola secondaria;

VISTO il D.M. 5 maggio 2004 con cui il diploma di laurea quadriennale in Scienze Motorie è stato equiparato a specifiche classi di lauree specialistiche ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTO il D.M. 26 luglio 2007 e relativo allegato 2, con cui è stata definita la corrispondenza tra le classi di laurea previste dal DM 270/04 e le classi di laurea previste dal DM 509/99;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e le relative tabelle di equiparazione tra Lauree ex D.M. 509/1999 e Lauree ex D.M. 270/2004;

VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 “Regolamento concernente: “Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244”;

VISTO il D.M. 11 novembre 2011 “Definizione delle modalità di svolgimento e delle caratteristiche delle prove di accesso ai percorsi di tirocinio formativo attivo di cui all'art.15, comma 1, del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 10 settembre 2010, n. 249;

VISTO il D.M. 14 marzo 2012, n. 31 “Definizione posti disponibili per l'accesso ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo per l'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado”;

VISTO il Decreto Direttoriale della Direzione generale per l'Università, lo studente e il diritto allo studio universitario del 23 aprile 2012, n. 74 “Indicazioni operative per le prove di selezione di cui all'articolo 15 decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, 10 settembre 2010, n. 249”.

D E C R E T A

Articolo 1 **Selezione e posti**

1. E' indetta la selezione per l'accesso ai corsi di TFA, istituiti presso questa Università e finalizzati al conseguimento dell'abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado, ai sensi dell'articolo 15, del DM del 10 settembre 2010, n. 249 e delle disposizioni attuative contenute nel successivo decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca dell'11 novembre 2011.
2. Il numero di posti disponibili per i corsi offerti per ciascuna classe di abilitazione, è indicato nell'Allegato 1 del presente bando, in conformità alla programmazione degli accessi definita, per l'anno accademico 2011/2012, con il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 14 marzo 2012, n. 31, adottato ai sensi dell'articolo 5 del DM del 10 settembre 2010, n. 249.
3. Sono ammessi in soprannumero ai corsi di TFA, senza dover sostenere alcuna prova, coloro che hanno superato l'esame di ammissione alle scuole di specializzazione per l'insegnamento secondario (SSIS), che si sono iscritti e che hanno sospeso la frequenza senza aver sostenuto l'esame per l'abilitazione (ai sensi dell'art. 15, comma 17, del DM del 10 settembre 2010, n. 249), ivi compresi coloro che fossero risultati idonei e in posizione utile in graduatoria ai fini di una seconda abilitazione da conseguirsi attraverso la frequenza di un secondo biennio di specializzazione o di uno o più semestri aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 1, comma 19, del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 novembre 2011. I suddetti aspiranti potranno presentare la propria candidatura, seguendo le istruzioni che saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-tfa.html>, dopo la pubblicazione della Graduatoria degli ammessi al TFA di cui all'articolo 8 del presente bando.

Articolo 2 **Requisiti di ammissione**

1. Alla selezione sono ammessi coloro che, privi di abilitazione per la relativa classe, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al test preliminare, fissata al 4 giugno 2012, sono in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - a) Diploma di laurea vecchio ordinamento (ex lege 341/90) secondo le specificazioni delle rispettive classi di abilitazione relative agli esami sostenuti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998, n. 39;
 - b) Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi dei DD.MM 509/99 e 270/04 che dà accesso alle rispettive classi di abilitazione secondo le specificazioni relative al possesso dei crediti formativi universitari di cui al decreto del Ministro



dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 9 febbraio 2005, n. 22, tenuto conto di quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009.

2. I titoli di cui al comma 1 sono autocertificati, ai sensi della legge 12 novembre 2011, n.183, tramite la procedura on line di cui all'articolo 3 al momento della presentazione della domanda.
3. La verifica dei titoli di accesso è effettuata prima della pubblicazione dei risultati della prova scritta e, laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, i candidati sono esclusi dalla procedura selettiva. L'Università può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.
4. I candidati con titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione, previa presentazione del titolo tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore ivi compresa la dichiarazione di validità rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle Università italiane. I suddetti documenti devono essere fatti pervenire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA (Via Università 4, 41121 Modena), entro e non oltre le ore 15.30 del 4 giugno 2012, tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 13,30 alle 15,30; martedì e giovedì dalle 11 alle 13,30) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria).

Articolo 3

Procedura di iscrizione al test preliminare di accesso e termini di scadenza

1. La partecipazione al test preliminare di accesso è subordinata, pena l'esclusione:
 - a) alla pre-iscrizione effettuata esclusivamente con procedura on line, disponibile all'indirizzo <https://tfa.cineca.it/> dal **4 maggio 2012** al **4 giugno 2012**. All'interno della procedura i candidati devono inserire i seguenti dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito, Università e classe di abilitazione prescelta, titoli di ammissione di cui all'articolo 2, previa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 30.06.03 n. 196;
 - b) al perfezionamento dell'iscrizione effettuata presso questo Ateneo, entro il termine perentorio del **4 giugno 2012**, data di scadenza del bando, secondo la procedura informatica di seguito descritta;
 - c) al versamento del contributo di € 100,00 per l'iscrizione al test di ciascuna classe di abilitazione.



PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE DI ACCESSO, DI CUI ALL'ART.5, PRESSO L'ATENEIO DI MODENA E REGGIO EMILIA

I candidati possono presentare la propria domanda di ammissione alle prove selettive di accesso, entro il termine perentorio del 4 giugno 2012, con la seguente procedura informatica (si consiglia di consultare la “Guida alla domanda di ammissione per i corsi di studio ad accesso programmato”, pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/ammissione/doc/Guida-ammissione-2011-2012.pdf>):

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione Concorsi” – “TFA”).

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento), della laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) nel caso di candidati diversamente abili, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, o di candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge nr. 170 dell' 8 ottobre 2010 l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

- a) a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- b) nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di esclusione.



Ogni domanda farà riferimento ad un'unica Classe di Abilitazione e comporterà il pagamento del versamento di € 100,00 a titolo di contributo per prestazioni amministrative. Quindi, qualora il candidato intenda partecipare a più concorsi dovrà presentare altrettante domande corredate ognuna da un diverso versamento.

Il versamento può essere effettuato tramite MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di ammissione) con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;
- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica qui descritta (consultare la "Guida alla domanda di ammissione", punto 3. "Completamento della procedura", pubblicata sul sito internet di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/ammissione/doc/Guida-ammissione-2011-2012.pdf>).

Ad ogni modo, i candidati, a prescindere dalla modalità di pagamento prescelta, devono farsi rilasciare apposita ricevuta del versamento che dovranno consegnare alla commissione giudicatrice il giorno del test preliminare.

Il versamento di € 100,00 dovrà essere effettuato entro il 4 giugno 2012.

"Allegato A: eventuali ulteriori requisiti di accesso"

Solo qualora, per la classe di abilitazione prescelta, fossero previsti requisiti di accesso ulteriori rispetto al possesso del titolo di Laurea, quali gli esami aggiuntivi riportati dal D.M. 39/1998 o i requisiti minimi, espressi in CFU, indicati dal D.M. 22/2005, la domanda di partecipazione alla prova di ammissione deve essere accompagnata dall' Allegato A "eventuali ulteriori requisiti di accesso" (scaricabile alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-tfa.html>).

In questa ipotesi i candidati devono compilare il suddetto allegato, stamparlo e, dopo averlo firmato in ogni pagina, inserirlo come allegato nel corso della procedura informatica sopra descritta (per vedere come si allega un documento consultare la "Guida alla domanda di ammissione per i corsi di studio ad accesso programmato" da pag. 14 e segg.)

Nel suddetto allegato i candidati dovranno dichiarare sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 445/2000:

- se possessori di lauree rilasciate secondo gli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi dei D.M. 509/99 e D.M. 270/04 (lauree del vecchio ordinamento), gli esami sostenuti prescritti per l'ammissione alla classe di abilitazione prescelta come da "Tabelle A e A/4" allegate al D.M. n.39/1998, indicando per ciascun esame la sua denominazione, la data ed il voto;
- se possessori di lauree rilasciate secondo gli ordinamenti riformulati ai sensi dei D.M. 509/99 e D.M. 270/04, gli ulteriori requisiti minimi, espressi in CFU, previsti per l'ammissione, come da "Allegato A", colonna 4, del D.M. n.22/2005, indicando la



denominazione dell'esame, la data, il voto, il Settore Scientifico Disciplinare ed il nr. dei CFU ad esso corrispondenti.

Insieme all'Allegato A i candidati dovranno inserire, sempre tramite la suddetta procedura informatica, copia scansionata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata.

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare l' "Allegato A: eventuali ulteriori requisiti di accesso", collegandosi alla pagina web <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (occorre selezionare la voce "Login" e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell'Area Studente, selezionare "Ammissione". In tal caso si consiglia di consultare la "Guida alla domanda di ammissione").

Dopo il salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", la domanda non sarà più modificabile, pertanto nel caso di errato o incompleto inserimento dell' "Allegato A: eventuali ulteriori requisiti di accesso" con la procedura informatica, i candidati possono segnalare l'inconveniente all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA, inviando una mail all'indirizzo tfa@unimore.it , con in allegato copia scansionata di un valido documento d'identità, al fine di poter accedere nuovamente alla procedura informatica (in tal caso si ricorda ai candidati di dare nuovamente la "conferma esplicita di validità della domanda" e di effettuare nuovamente il salvataggio dei dati, "Salva i dati", al fine di concludere correttamente la procedura).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dell'eventuale allegato via e-mail o via Fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it .

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda presentata o pervenuta oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva



comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

I candidati, dovranno consegnare, a pena di esclusione, il giorno del Test preliminare, alla Commissione giudicatrice, copia cartacea della seguente documentazione:

1. domanda di ammissione sottoscritta (scaricata dal web);
 2. l'Allegato A "eventuali ulteriori requisiti di accesso" (qualora fossero previsti per la classe di abilitazione prescelta);
 3. copia della ricevuta del versamento di € 100,00;
 4. fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità valido.
2. I candidati possono iscriversi al test preliminare per più classi di abilitazione, osservando le medesime modalità di iscrizione. In caso di collocazione in posizione utile in graduatoria relativa a classi di abilitazione diverse, devono comunque optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo corso di TFA.
3. I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento devono integrare la domanda di iscrizione, come indicato al comma 1 del presente articolo, indicando l'eventuale ausilio necessario, allegando la documentazione certificativa rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi delle leggi vigenti.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice di ogni classe di abilitazione è nominata con Decreto Rettorale. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione può avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati anche attraverso la nomina di sub-commissioni per singola aula anch'esse nominate con decreto rettorale.

Articolo 5

Prove selettive di accesso

1. Ai sensi dell'articolo 15, comma 5, del DM del 10 settembre 2010 n. 249 il candidato deve sostenere e superare:
 - un test preliminare predisposto dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca di contenuto identico su tutto il territorio nazionale per ciascuna classe di abilitazione;
 - una prova scritta;



- una prova orale.
2. Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 7 per il test preliminare, il calendario delle prove scritte e delle prove orali sarà definito con successivo decreto rettorale pubblicato sul sito (<https://tfa.cineca.it/risultati/>) e su quello dell'Università (<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-tfa.html>) almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati.
3. Le prove di accesso vertono sui programmi di cui al decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 11 agosto 1998, n. 357, integrati dai contenuti disciplinari, oggetto di insegnamento delle relative classi di concorso, previsti:
- dalle “Indicazioni Nazionali”, di cui al decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 come aggiornate dal decreto del Ministro della pubblica istruzione 31 luglio 2007, “Indicazioni per il curriculum”;
 - dal decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 7 ottobre 2010, n. 211 concernente lo schema di regolamento recante “Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all’articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all’articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento”;
 - dalla direttiva del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 15 luglio 2010, n. 57, “Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti tecnici a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88”;
 - dalla direttiva del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 28 luglio 2010, n. 65 “Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento degli istituti professionali a norma dell’articolo 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87”.
 - dalla direttiva del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 16 gennaio 2012, n. 4 “Linee Guida per il secondo biennio e il quinto anno per i percorsi degli istituti tecnici, a norma dell' articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 88”.
 - dalla direttiva del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca 16 gennaio 2012, n. 5 “Linee Guida per il secondo biennio e il quinto anno per i percorsi degli istituti professionali, a norma dell' articolo 8, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87”.
4. Il test preliminare e la prova scritta sono soggetti ad annullamento, qualora riportino la firma o segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.



TEST PRELIMINARE

1. Il test preliminare mira a verificare le conoscenze disciplinari relative alle materie oggetto di insegnamento di ciascuna classe di abilitazione e le competenze linguistiche di lingua italiana.
2. Il test preliminare è costituito da 60 quesiti, ciascuno formulato con quattro opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuare l'unica esatta. Fra questi, 10 quesiti sono volti a verificare le competenze in lingua italiana, anche con riferimento alla comprensione di uno o più testi scritti. Gli altri quesiti sono inerenti alle discipline oggetto di insegnamento della classe.
3. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la risposta non data o errata vale 0 punti. Il test ha la durata di tre ore.
4. Per essere ammesso alla prova scritta il candidato deve conseguire una votazione nel test preliminare non inferiore a 21/30.
5. Ogni candidato potrà accedere attraverso le chiavi personali (username coincidente con il "codice test" e password) ad un'area riservata (<https://tfa.cineca.it/esiti/>) e visualizzare il punteggio ottenuto nel test stesso, le risposte date alle singole domande e un'immagine del foglio con l'elaborato.
6. L'elenco degli ammessi alla prova scritta è pubblicato entro 15 giorni dal test, sul sito (<https://tfa.cineca.it/risultati/>), sul quale sono riportati per ogni Università e classe di abilitazione, cognome e nome di ogni candidato ammesso.

PROVA SCRITTA

1. La prova scritta è valutata in trentesimi ed è predisposta da ciascuna Università secondo i seguenti criteri:
 - l'oggetto è costituito da una o più discipline ricomprese nella classe di concorso cui il percorso di tirocinio formativo attivo si riferisce;
 - la prova verifica le conoscenze disciplinari, le capacità di analisi, interpretazione e argomentazione, il corretto uso della lingua italiana, e non può pertanto prevedere domande a risposta chiusa;
 - nel caso di classi di concorso relative alla lingua straniera, la prova è svolta nella lingua straniera per cui si richiede l'accesso al percorso di tirocinio formativo attivo;
 - nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento della lingua italiana, è prevista una prova di analisi del testo;
 - nel caso di classi di concorso che contemplano l'insegnamento delle lingue classiche è prevista una prova di traduzione;



- nel caso di classi di concorso relative a discipline scientifiche o tecniche, la prova scritta può essere integrata da una prova pratica in laboratorio.
- 2. I candidati che superano la prova scritta sono ammessi alla prova orale se hanno conseguito una votazione nella prova scritta non inferiore a 21/30. Nel caso di classi di concorso che prevedono anche la prova pratica in laboratorio, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, lettera f) del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'11 novembre 2011, il voto è unico ed è ottenuto dalla media aritmetica dei voti attribuiti nella prova scritta e nella prova di laboratorio, ciascuno dei quali deve essere comunque non inferiore a 21/30.
- 3. L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, almeno 20 giorni prima della prova stessa, sul sito (<https://tfa.cineca.it/risultati/>) sul quale saranno riportati per ogni Università e classe di abilitazione, cognome e nome di ogni candidato ammesso.

PROVA ORALE

1. La prova orale, valutata in ventesimi, è superata se il candidato riporta un voto non inferiore a 15/20.
2. La prova è svolta tenendo conto delle specificità delle diverse classi di concorso. Nel caso di classi di concorso relative alla lingua straniera, la prova è svolta nella lingua straniera per cui si richiede l'accesso al corso di tirocinio formativo attivo.

Articolo 6 Titoli Valutabili

1. I titoli valutabili ai fini della graduatoria finale e i relativi punteggi sono riportati nell'allegato 2 del presente bando e devono essere conseguiti entro il **4 giugno 2012**.
2. L'autocertificazione dei titoli valutabili è richiesta, ai soli candidati che hanno superato la prova scritta. I candidati dovranno inserire, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do>, seguendo la procedura informatica descritta all'art.3, gli "Allegati relativi ai titoli valutabili" a partire dalla pubblicazione dell'elenco degli ammessi e fino al giorno antecedente quello fissato per la prova orale.

I suddetti allegati saranno scaricabili secondo modalità che verranno rese note, al momento della pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale, alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-tfa.html>.

I candidati devono compilare gli allegati, stamparli e, dopo averli firmati in ogni pagina, inserirli nel corso della procedura informatica sopra descritta (per vedere come si allega un documento consultare la "Guida alla domanda di ammissione per i corsi di studio ad accesso programmato" da pag. 14 e segg).

Attraverso questi allegati i candidati dovranno dichiarare, sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell' art. 46 D.P.R. 445/2000, i "Titoli valutabili"

indicati nell'Allegato 2 del bando.

Gli “Allegati relativi ai titoli valutabili” devono essere consegnati alla commissione giudicatrice, in formato originale insieme alla copia di un documento di riconoscimento, il giorno della prova orale.

Articolo 7

Calendario del test e modalità di svolgimento

1. Il calendario del test preliminare relativo a ciascuna classe di abilitazione è riportato nell'allegato 3 al presente bando.
2. Il test ha inizio presso tutte le sedi alle ore 10.00 per le sessioni calendarizzate al mattino e alle ore 15.30 per le sessioni calendarizzate nel pomeriggio. Per lo svolgimento del test è assegnato un tempo di tre ore.
3. Ad ogni candidato viene consegnato al momento della prova, un plico contenente:
 - a) una scheda anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere;
 - b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
 - c) due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
 - d) un foglio sul quale risultano prestampati: l'indirizzo del sito web per l'acquisizione dei risultati; le chiavi personali (username, coincidente con il “codice test” e password) per accedere all'area riservata del sito nella quale sarà possibile visualizzare l'immagine del proprio elaborato, contraddistinto dal codice identificativo e il punteggio complessivo.
4. La Commissione ha cura, in presenza del candidato di trattenere:
 - a) il modulo delle risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
 - b) i fogli in cui risultano i quesiti relativi al test;
 - c) il modulo anagrafica.
5. La Commissione, al termine della prova, provvede a:
 - a) inserire tutte i fogli risposta in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza di almeno due candidati estratti a sorte;
 - b) apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
 - c) invitare i due candidati a firmare sugli stessi lembi.

Articolo 8

Graduatoria

1. La graduatoria degli ammessi al TFA è formata sommando rispettivamente il punteggio conseguito nel test preliminare (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della



prova scritta (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova orale (con votazione non inferiore a 15/20) e il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che abbia una maggiore anzianità di servizio nelle istituzioni scolastiche. Nel caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane.

2. E' ammesso al TFA, secondo l'ordine della graduatoria di cui al punto precedente, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili come indicato nel bando.
3. Nell'ipotesi in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di concorrenti inferiore al numero dei posti disponibili indicati nel bando, il corso è attivato per un numero di studenti pari al numero degli ammessi, integrati solo dagli ammessi in soprannumero di cui all'articolo 1, comma 2, del presente bando.
4. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-tfa.html>.
5. I candidati collocati in posizione utile dovranno iscriversi entro i termini perentori indicati al momento della pubblicazione delle graduatorie secondo la procedura di seguito riportata.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL TFA

I candidati che risultino utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito devono iscriversi al TFA esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **via Internet:** collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.esse3.unimore.it/Home.do> (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

oppure

- **via torretta self service:** utilizzare il proprio codice fiscale.

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al TFA;
- b) MAV bancario (stampabile insieme alla domanda di immatricolazione) recante l'importo della quota di iscrizione al TFA.

Il versamento di cui alla lettera b) può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit con Carte Bancomat di UniCredit o di altri Istituti, nonché presso sportelli Bancomat di altre banche che forniscano analogo servizio;
- gratuitamente con "Banca via Internet", per i clienti di UniCredit aderenti al servizio (www.unicredit.it), nonché di altre banche che forniscono analogo servizio;



- gratuitamente presso qualsiasi Sportello Bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento può essere effettuato anche on-line, con carta di credito, al termine della procedura informatica qui descritta.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di cui al comma 5, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie finali, devono far pervenire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA (Via Università 4, 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (dal 1 maggio al 31 agosto: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30; dal 1 settembre al 30 aprile: Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) ricevuta del versamento della quota di iscrizione al TFA;
- c) fotocopia del documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- d) fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- e) recente fotografia formato tessera.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari. Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

6. L'iscrizione al TFA secondo l'ordine della graduatoria si perfeziona con il pagamento di un importo a titolo di tassa e contributo di iscrizione, comprensivo della Tassa Regionale per il diritto allo studio.

Scadenza pagamento iscrizione Corso Tirocinio Formativo Attivo:

- € 2.514,62 entro il termine previsto per l'iscrizione (composto dalle seguenti voci: Imposta di Bollo € 14,62, Tassa di Iscrizione € 189,72, Tassa Regionale per il diritto allo studio universitario € 98,13, quota parte contributi universitari € 2.212,15).

7. Il calendario delle lezioni e l'inizio delle attività del TFA sarà definito con successivo decreto rettorale e sarà pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-tfa.html>.

Articolo 9

Obblighi del candidato

1. Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, per le operazioni di appello e identificazione, nella sede e nell'orario indicati dall'Università attraverso apposito avviso pubblicato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova sul sito web dell'Università (<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-tfa.html>).
2. I candidati potranno accedere all'aula di svolgimento delle prove soltanto dopo le procedure di identificazione esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che si presentassero senza documenti, con documenti non validi o in ritardo, non saranno ammessi. Si ricorda che i candidati dovranno consegnare alla commissione giudicatrice il giorno del test preliminare ed il giorno della prova orale gli allegati indicati rispettivamente agli artt. 3 e 6.
3. Qualora il candidato non risultasse nell'elenco predisposto dall'università, l'avvenuta iscrizione è certificata dall'interessato esibendo la ricevuta del versamento del contributo di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b).
4. Il candidato deve svolgere le prove secondo le istruzioni che saranno impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti nel presente articolo, pena l'esclusione dalle procedure selettive.
5. Durante il test preliminare e la prova scritta per quanto rilevante ai fini della stessa, i candidati
 - a. devono:
 - fare uso esclusivamente di penna nera che sarà fornita loro dopo l'identificazione;
 - compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
 - annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato alla correzione;
 - conservare il foglio contenuto nel plico sul quale risultano prestampati le chiavi personali (username, corrispondente al codice del test, e password), l'indirizzo del sito web (<https://tfa.cineca.it/esiti/>) per accedere all'area riservata del sito.
 - b. possono:
 - correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente barrata con una crocetta e sceglierne un'altra: deve risultare in ogni caso una crocetta in una sola delle quattro caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio. Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare con una crocetta. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
 - c. non possono, a pena di esclusione:
 - comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione Giudicatrice;



- introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefoni cellulari e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova;
- lasciare l'aula se non trenta minuti prima della conclusione del test.

Articolo 10

Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA, Dott.ssa Anna Bortolamasi.
2. Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione per l'accesso ai corsi di tirocinio formativo attivo di cui all'articolo 1, sono raccolti presso l'Università, che ha sede in via Università 4, 41121 Modena.
2. Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalle procedure di selezione.
4. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero per le finalità istituzionali proprie.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università che ha sede in via Università 4, 41121 Modena, titolare del trattamento.

Articolo 12



Informazioni

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a:

Ufficio Esami di Stato, Dottorati, Master e TFA, via Università, 4 - 41121 Modena:

- tel. 059-2056097 (da lunedì a venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 11:00);
- fax 059-2056574;
- e-mail: tfa@unimore.it.

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- dal 1 maggio al 31 agosto: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30;
- dal 1 settembre al 30 aprile: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30.

Tutte le informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet dell'Ateneo alle seguenti pagine:

- <http://www.unimore.it/didattica/TFA.html>
- <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-tfa.html>

Modena, lì 3 maggio 2012

Il Rettore
(Prof. Aldo Tomasi)



Allegato 1

Posti disponibili per classe di abilitazione

TFA I° grado - Scuola Secondaria I° grado

Codice Classe	Classe di Abilitazione	Posti disponibili a concorso
A033	Tecnologia	35
A043	Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di I grado	25
A059	Matematica e scienze nella scuola secondaria di I grado	20
A345	Lingua straniera (Inglese)	5
A445	Lingua straniera (Spagnolo)	5
A545	Lingua straniera (Tedesco)	5

TFA II° grado - Scuola Secondaria II° grado

Codice Classe	Classe di Abilitazione	Posti disponibili a concorso
A013	Chimica e tecnologie chimiche	20
A016	Costruzioni, tecnologia delle costruzioni e disegno tecnico	15
A017	Discipline economico-aziendali	20
A019	Discipline giuridiche ed economiche	15



A020	Discipline meccaniche e tecnologia	20
A036	Filosofia, psicologia e scienze dell'educazione	15
A037	Filosofia e storia	25
A049	Matematica e fisica	13
A050	Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	25
A051	Materie letterarie e latino nei licei nell'istituto magistrale	25
A057	Scienza degli alimenti	10
A060	Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia	10
A246	Lingua e civiltà straniera (francese)	25
A346	Lingua e civiltà straniera (inglese)	25
A446	Lingua e civiltà straniera (spagnolo)	25
A546	Lingua e civiltà straniera (tedesco)	25



Allegato 2 (Allegato A - D.M. 11 novembre 2011)

Titoli valutabili

1. Titolo di accesso

- Valutazione del percorso di studi e della media degli esami di profitto¹ della laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, ovvero del diploma accademico di II livello, per un massimo di 4 punti:

28/30	punti 2
29/30	punti 3
30/30	punti 4

Si procede, se necessario, all'arrotondamento all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5. Sono computati nella media eventuali esami o crediti formativi universitari conseguiti successivamente alla laurea, limitatamente a quelli finalizzati al conseguimento dei titoli di accesso all'insegnamento.

- Votazione della tesi di laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento, ovvero del diploma accademico di II livello o del diploma rilasciato dagli istituti superiori di educazione fisica (ISEF), ai sensi della legge 18 giugno 2002, n. 136, per un massimo di 4 punti;

da 101 a 105/110	punti 2
da 106/110	punti 3
110 e lode/110	punti 4

2. Titoli di servizio

Servizio prestato nelle istituzioni del sistema nazionale dell'istruzione nella specifica classe di abilitazione o in altra classe che comprenda gli insegnamenti previsti nella classe di abilitazione per cui si concorre entro la data in cui è bandita la selezione:

360 giorni:	punti 4
da 361 a 540 giorni:	punti 6
da 541 a 720 giorni:	punti 8
da 721 giorni:	punti 2 ogni ulteriori 180 giorni

3. Titoli culturali e professionali

- Titolo di dottore di ricerca in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della

¹ Sono escluse dal calcolo della media aritmetica le attività che non richiedono necessariamente il sostenimento di una prova (esame o crediti) con voto.



- relativa classe di abilitazione: punti 6;
- attività di ricerca scientifica sulla base di rapporti a tempo determinato costituiti ai sensi dell'articolo 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dell'articolo 22 legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero dell'articolo 1, comma 14, della legge 4 novembre 2005, n. 230 e dell'articolo 24 comma 3 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, svolta per almeno due anni, anche non consecutivi, in ambito inerente agli specifici contenuti disciplinari della relativa classe di abilitazione: punti 4;
 - pubblicazioni o altri titoli di studio strettamente inerenti ai contenuti disciplinari della classe di abilitazione, questi ultimi di durata non inferiore a 60 crediti formativi universitari: 1 punto per ciascun titolo presentato, per un massimo di 4 punti complessivi.



Allegato 3 - Calendario del TEST preliminare (come da Decreto Direttoriale del 23 aprile 2012, n. 74)

Sessione	6 luglio	9 luglio	10 luglio	11 luglio	13 luglio	17 luglio	18 luglio	19 luglio	20 luglio	23 luglio
Mattina Ore 10.00	A038 – Fisica	A036 - Filosofia, Psicol. e Sc. Educazione	A546 - Tedesco (sec. II grado) + A545 (ted I gr)	A446 - Spagnolo (sec. II grado) + A445 (sp I gr)	A246 - Francese (sec. II grado) + A245 (fr I gr)	A029 - Ed. fisica II grado + A030 EF Sc med	A051 - Lettere e latino nei licei e ist. Mag.li	A039 - Geografia	A017 - Discipline Economico Aziendali	A019 - Discipline giuridico-economiche
Pomeriggio Ore 15.30	A058 - Scienze e Mec. Agr. E T. Gest.	A047 - Matematica	A033 - Ed. tecnica nella scuola media	A020 - Discipline meccaniche e tecnologia	A042 – Informatica	A072- Topografia gen. costr. e disegno	A057 - Scienza degli alimenti	A071 - Tecnologie e Disegno tecnico	A016 - Costruzioni e tecnologia delle costr.	A034 - Elettronica
altra sessione parallela pomeridiana ore 15.30		Arabo						Cinese		A846 - Sloveno (sec. II grado) + Sloveno I grado
	24 luglio	25 luglio	26 luglio	27 luglio	30 luglio	31 luglio				
Mattina Ore 10.00	A048 - Matematica applicata	A050 - Lettere Ist. Istr. Sec. II grado + A043 (Ita sc med)	A052 - Lettere, lat. e greco nel Liceo Classico	A037 - Filosofia e Storia	A061 - Storia dell'Arte	A346 - Inglese (sec. II grado) + A345 (ing I gr)				
Pomeriggio Ore 15.30		A013 - Chimica e tecnologie chimiche	A059 - Scienze Mat. Chimiche, fisiche, naturali I gr.	A060 - Scienze naturali, chimica e geog. mic.	A049 - Matematica e fisica	A035 - Elettrotecnica ed applicazioni				
altra sessione parallela pomeridiana Ore 15.30			Giapponese	A646 - Russo (sec. II grado)	Greco moderno					